

Legal — 152 टूल

सभी टूल · संक्षिप्त विवरण · तैयार किया गया 13 Oct 2026

यह इस उद्योग के सभी AiSevak टूल की सूची है, प्रत्येक के संक्षिप्त विवरण के साथ। किसी भी टूल को चलाने के लिए aisevak.in पर उसका पेज खोलें। (टूल के नाम अंग्रेज़ी में रखे गए हैं।)

Contract Review

Contract Review & Risk Flagging

किसी भी अनुबंध में एकतरफ़ा और जोखिमपूर्ण खंड हो सकते हैं जिन्हें हस्ताक्षर से पहले समझना ज़रूरी है।

Vendor / Supplier Contract Reviewer

आपूर्ति-अनुबंध में एकतरफ़ा मूल्य, दायित्व और समाप्ति शर्तें हो सकती हैं।

SaaS / Subscription Agreement Reviewer

SaaS/subscription शर्तों में डेटा, SLA, नवीनीकरण और exit जोखिम हो सकते हैं।

Loan / Facility Agreement Reviewer

ऋण-दस्तावेज़ में covenants, default-triggers और security जोखिम छिपे रहते हैं।

Franchise Agreement Reviewer

फ्रैंचाइज़ी-शर्तों में शुल्क, क्षेत्र, नियंत्रण और exit जोखिम हो सकते हैं।

Shareholders / JV Agreement Reviewer

SHA/JV में नियंत्रण, transfer और deadlock शर्तें शेयरधारक-अधिकार तय करती हैं।

Distribution / Channel Agreement Reviewer

वितरण/channel अनुबंध में क्षेत्र, exclusivity और समाप्ति जोखिम हो सकते हैं।

Construction / Works Contract Reviewer

निर्माण/works अनुबंध में scope, milestone, दंड और defect-liability जोखिम अहम हैं।

Licensing / IP Agreement Reviewer

IP लाइसेंस में grant-scope, royalty और क्षेत्र तय करते हैं आपको वास्तव में क्या मिलता है।

Clause Risk Explainer

कोई एक जटिल खंड सहमति से पहले सरल भाषा में समझना ज़रूरी है।

Fallback / Counter-Clause Generator

कोई खंड बहुत एकतरफ़ा हो तो fallback/counter-clause भाषा से बातचीत में संतुलन आता है।

Confidentiality & NDAs

NDA Drafting

संवेदनशील जानकारी साझा करने से पहले गोपनीयता (NDA) आवश्यक है।

Non-Compete Agreement Drafter

बिना अति-विस्तार के व्यवसाय-रक्षा हेतु उचित, अधिक-प्रवर्तनीय non-compete चाहिए।

Non-Solicitation Agreement Drafter

ग्राहकों और स्टाफ़ के poaching को रोकने हेतु non-solicitation (व्यापक non-compete से अधिक प्रवर्तनीय) चाहिए।

IP Assignment Agreement

work-product IP कंपनी में निहित करने हेतु कर्मचारी/ठेकेदार से IP-assignment चाहिए।

Data Processing Addendum (DPA)

अनुबंध में डेटा-processor शर्तें जोड़ने हेतु DPDPA/GDPR-अनुरूप DPA चाहिए।

Confidentiality Clause Generator

किसी भी अनुबंध में तुरंत जोड़ने योग्य गोपनीयता-खंड उपयोगी है।

Mutual vs One-Way NDA Advisor

आपको mutual या one-way NDA चाहिए, यह मसौदे/हस्ताक्षर से पहले तय करना ज़रूरी है।

NDA Counter-Draft Reviewer

सामने वाले पक्ष के भेजे NDA में एकतरफ़ा scope, अवधि और उपचार हो सकते हैं।

Employee Confidentiality & IP Agreement

स्टाफ़ गोपनीयता और IP-assignment को एक अनुबंध में जोड़ना रहस्य-रक्षा व work-product-IP सुनिश्चित करता है।

Commercial Agreements

Master Service Agreement

चल रहे सेवा-संबंध के लिए master शर्तें (MSA) और उसके नीचे SOW ढाँचा चाहिए।

Statement of Work (SOW) Generator

MSA के अंतर्गत एक engagement का scope (SOW) deliverables, समयसीमा और भुगतान तय करता है।

Consulting Agreement Drafter

स्वतंत्र-सलाहकार को स्पष्ट रूप से engage करने हेतु scope, शुल्क, IP, गोपनीयता और independent-contractor स्थिति चाहिए।

Vendor / Supply Agreement Drafter

माल की खरीद/बिक्री स्पष्ट शर्तों पर मूल्य, डिलीवरी, गुणवत्ता, वारंटी और दायित्व चाहती है।

Reseller / Channel Agreement Drafter

channel-partner/reseller नियुक्ति क्षेत्र, margin, लक्ष्य, branding और समाप्ति शर्तें चाहती है।

SLA Schedule Generator

सेवा-स्तर को प्रभावी बनाने हेतु मीट्रिक, लक्ष्य और service-credits वाली SLA-अनुसूची चाहिए।

Purchase Order Terms Generator

हर purchase order पर छापने योग्य मानक T&Cs खरीद को सुरक्षित बनाते हैं।

Memorandum of Understanding (MoU / Lol)

पूर्ण अनुबंध से पहले साझा-समझ दर्ज करने हेतु प्रायः गैर-बाध्यकारी MoU/Lol उपयोगी है।

Agency Agreement Drafter

बिक्री-एजेंट नियुक्ति प्राधिकार-scope, commission, क्षेत्र और एजेंट-कृत्यों के दायित्व चाहती है।

Employment Agreements

Employment Agreement

स्पष्ट, अनुरूप शर्तों पर भर्ती के लिए रोजगार-अनुबंध (भूमिका, वेतन, गोपनीयता, IP, exit) चाहिए।

Offer Letter Generator

पूर्ण अनुबंध से पहले भूमिका, वेतन, joining-तिथि और शर्तों वाला offer letter चाहिए।

Internship Agreement

intern को स्पष्ट शर्तों (stipend, अवधि, गोपनीयता, IP) पर रखना work-product की रक्षा करता है।

Consultant / Retainer Agreement

fixed मासिक retainer पर सलाहकार engage करने हेतु scope, शुल्क, अवधि और कवरेज-सीमा चाहिए।

Probation Confirmation / Extension Letter

probation पुष्टि/विस्तार/गैर-पुष्टि को समय पर औपचारिक करने हेतु पत्र चाहिए।

Increment / Promotion Letter

वेतन-वृद्धि/पदोन्नति को नई शर्तों सहित औपचारिक करने हेतु पत्र चाहिए।

Termination / Relieving Letter

exit को सावधानी से दस्तावेज़ करने हेतु आधार, नोटिस और देय सही बताने वाला termination/relieving पत्र चाहिए।

Settlement / Severance Agreement

exit को अंतिमता से बंद करने हेतु release-सहित full-and-final settlement चाहिए ताकि कोई दावा शेष न रहे।

Gig / Freelancer Contract

per-task freelancer engage करने हेतु scope, deliverable, शुल्क, IP और भुगतान (बिना रोजगार-संबंध) चाहिए।

Privacy & Data

Privacy Policy Generator

DPDP Act और GDPR के तहत डेटा-संग्रह और उपयोग बताने वाली गोपनीयता-नीति अनिवार्य है।

Cookie Policy Generator

वेबसाइट पर कौन-सी cookies और उनका नियंत्रण बताना पारदर्शिता के लिए ज़रूरी है।

DPDPA Compliance Checklist

DPDP Act के तहत consent, अधिकार, सुरक्षा और grievance-कर्तव्य पूरे करने ज़रूरी हैं।

Data Breach Response Plan

डेटा-breach से पहले भूमिकाएँ, containment और अधिसूचना वाला playbook तैयार होना चाहिए।

DPDPA Consent Notice Generator

DPDPA के तहत उद्देश्य, अधिकार और वापसी स्पष्ट बताने वाला consent-notice चाहिए।

Data Retention Policy

किस डेटा को कितने समय रखना/मिटाना है, यह schedule कानून और आवश्यकता से तय होता है।

Grievance Officer / Rights Process

DPDPA data-principal अधिकार और grievance हेतु workflow और Grievance Officer भूमिका माँगता है।

Children Data / Age-Gating Policy

DPDPA बच्चों के डेटा हेतु age-gating और parental-consent माँगता है।

Cross-Border Data Transfer Assessment

विदेश भेजा गया व्यक्तिगत-डेटा DPDPA और गंतव्य-नियमों के अधीन है।

Website & Platform

Terms of Service

प्लेटफॉर्म के उपयोग, दायित्व और विवाद-नियमों के लिए Terms of Service चाहिए।

Refund / Cancellation Policy Generator

e-commerce के लिए पात्रता, समय-सीमा और प्रक्रिया बताने वाली refund/cancellation नीति चाहिए।

Shipping / Delivery Policy Generator

store के लिए समय, शुल्क, क्षेत्र और जोखिम बताने वाली shipping/delivery नीति चाहिए।

Acceptable Use Policy

प्लेटफॉर्म-उपयोग के नियम और निषिद्ध-उपयोग बताने वाली acceptable use नीति चाहिए।

Community Guidelines Generator

UGC प्लेटफॉर्म पर स्वीकार्य-सामग्री और moderation हेतु community-guidelines चाहिए।

Disclaimer Generator

सटीकता, पेशेवर-सलाह और दायित्व-सीमा हेतु disclaimer अपेक्षाएँ तय करता है।

EULA Generator

end-users को सॉफ्टवेयर लाइसेंस देने हेतु grant, प्रतिबंध और दायित्व वाला EULA चाहिए।

Marketplace Seller Agreement

marketplace पर विक्रेताओं को listing, शुल्क, आचरण और दायित्व शर्तों पर onboard करना चाहिए।

Lease & Property

Lease Abstraction & Summary

लंबे लीज में किराया, escalation, नवीनीकरण, exit और दायित्व तथा महत्वपूर्ण तिथियाँ छिपी रहती हैं।

Residential Rent Agreement Drafter

घर किराए पर देने हेतु किराया, deposit, अवधि, नवीनीकरण और exit वाला residential tenancy अनुबंध चाहिए।

Commercial Lease Drafter

ऑफिस/दुकान लीज हेतु किराया, escalation, lock-in, fit-out, deposit और exit वाली commercial lease चाहिए।

Leave & Licence Agreement

leave-and-licence व्यवस्था (Maharashtra-शैली) कब्जा-लाइसेंस देती है पर tenancy-अधिकार नहीं बनाती।

Rent-Escalation & Renewal Clause Builder

लीज में escalation और नवीनीकरण खंड भविष्य के किराया-विवाद टालते हैं।

Security Deposit & Exit Terms

deposit, अनुमत-कटौती और dilapidation खंड लीज-अंत विवाद टालते हैं।

Sale Deed / Agreement-to-Sell Reviewer

संपत्ति खरीद से पहले sale-deed/agreement-to-sell में title, encumbrance और भुगतान red-flags जाँचना जरूरी है।

Property Gift / Settlement Deed

पारिवारिक संपत्ति settlement से हस्तांतरण हेतु हिस्से और शर्तें दर्ज करने वाला settlement deed चाहिए।

HR Policy & Handbook

Employee Handbook Generator

कर्मचारियों के लिए एक स्पष्ट नियम-पुस्तिका (handbook) नीतियों, आचरण और लाभों को एक जगह रखती है।

POSH Policy & Committee Kit

POSH Act के तहत 10+ स्टाफ वाले कार्यस्थल को POSH नीति और Internal Committee अनिवार्य है।

Leave Policy Generator

वैधानिक-अवकाश और कंपनी-अवकाश (accrual, carry-forward, अनुमोदन) वाली leave नीति चाहिए।

Code of Conduct Generator

integrity, हित-टकराव और कार्यस्थल-व्यवहार हेतु code of conduct मानक तय करता है।

WFH / Remote Policy Generator

remote-work हेतु पात्रता, समय, डेटा-सुरक्षा और reimbursement वाली WFH नीति चाहिए।

Travel & Expense Policy

यात्रा-व्यय नियंत्रण हेतु सीमा, अनुमोदन, दस्तावेज़ और reimbursement वाली T&E नीति चाहिए।

IT / Asset Usage Policy

device और IT-उपयोग हेतु acceptable-use, सुरक्षा और asset-return वाली IT/asset नीति चाहिए।

Whistleblower Policy

सुरक्षित-रिपोर्टिंग हेतु reporting-चैनल, जाँच और anti-retaliation संरक्षण वाली whistleblower नीति चाहिए।

Notices & Demand Letters

Demand Letter Drafting

वृद्धि से पहले भुगतान/अनुपालन की औपचारिक माँग (demand letter) दबाव बनाती है।

Cheque Bounce (S.138) Notice

बाउंस चेक पर मुकदमे से पहले धारा 138 (Section 138) की dishonour नोटिस समयसीमा में भेजना अनिवार्य है।

Legal Notice for Breach of Contract

न्यायालय-वृद्धि से पहले अनुबंध-भंग की pre-suit नोटिस cure की माँग करती है।

Eviction / Rent Recovery Notice

किरायेदार को खाली करने या बकाया चुकाने हेतु आवश्यक-अवधि सहित eviction/rent-recovery नोटिस चाहिए।

Employment Dispute Notice

wrongful termination या बकाया देय हेतु forum से पहले औपचारिक रोज़गार-विवाद नोटिस चाहिए।

Consumer Complaint Notice

उपभोक्ता-शिकायत दाखिल करने से पहले विक्रेता/सेवा-प्रदाता को pre-forum नोटिस भेजी जाती है।

Defamation / Cease-and-Desist Letter

हानिकारक/उल्लंघनकारी कृत्य रोकने हेतु defamation/cease-and-desist पत्र सामने वाले को नोटिस देता है।

IP Infringement Notice

ट्रेडमार्क/कॉपीराइट दुरुपयोग रोकने हेतु infringer को takedown/demand नोटिस भेजी जाती है।

Reply-to-Legal-Notice Drafter

प्राप्त कानूनी-नोटिस का तर्कसंगत reply आपकी स्थिति की रक्षा करता है और दावे का खंडन करता है।

MSME Recovery Notice

MSME के रूप में विलंबित-भुगतान वसूली नोटिस MSME Samadhaan उपाय से जुड़ी होती है।

Regulatory Compliance

Regulatory Compliance Checklist

हर व्यवसाय पर कई नियमन और फाइलिंग-दायित्व लागू होते हैं जिन्हें एक जगह देखना जरूरी है।

ROC Annual Filing Calendar

कंपनी-कानून फाइलिंग (ROC forms और due-dates) चूकना जुमाना लाता है।

Board / AGM Resolution Drafter

corporate-actions हेतु सही-प्रारूप में board/shareholder resolutions minutes के लिए चाहिए।

Statutory Register Setup Guide

कंपनी को कौन-से वैधानिक-रजिस्टर रखने हैं यह जानना अनुपालन के लिए जरूरी है।

Director KYC / DIN Compliance

हर निदेशक को प्रतिवर्ष DIR-3 KYC करनी होती है वरना DIN निष्क्रिय हो जाता है।

Licence & Permit Finder (Legal)

किसी विशिष्ट व्यवसाय को कौन-से लाइसेंस/परमिट चाहिए यह पहले जानना जरूरी है।

Labour-Law Compliance Checklist

establishment के श्रम-कानून दायित्व (पंजीकरण, returns, रजिस्टर) मैप करना जरूरी है।

FEMA / FDI Compliance Checker

विदेशी-निवेश लेन-देन FEMA/FDI route, caps और reporting के अधीन है।

Statutory Audit Readiness

statutory audit से पहले records, reconciliations और disclosures की तैयारी जरूरी है।

Compliance Calendar Generator

सभी कर, ROC और श्रम due-dates को एक वार्षिक-कैलेंडर पर रखना चूक रोकता है।

Estate & Succession

Estate Planning Framework

संपत्ति के हस्तांतरण की योजना (will-ढाँचा, उत्तराधिकारी, nomination) पहले से बनाना जरूरी है।

Will Drafting Assistant

संपत्ति, beneficiaries, executor और residue वाली संरचित will attorney-review के लिए चाहिए।

Gift Deed Generator

संपत्ति/परिसंपत्ति उपहार हेतु बिना-प्रतिफल स्वैच्छिक-हस्तांतरण दर्ज करने वाला inter-vivos gift deed चाहिए।

Trust Deed Framework

पारिवारिक/निजी trust हेतु settlor, trustees, beneficiaries, corpus और शक्तियाँ परिभाषित करने वाला trust deed चाहिए।

Nomination Audit

बैंक, demat, बीमा और PF nominations अक्सर गायब/पुराने रह जाते हैं।

Succession Certificate Guide

बिना-वसीयत मृतक की परिसंपत्तियाँ पाने हेतु succession-certificate प्रक्रिया समझना जरूरी है।

Power of Attorney Generator

किसी को अपने लिए कार्य करने का अधिकार देने हेतु शक्तियाँ व सीमाएँ बताने वाला general/special POA चाहिए।

Digital-Asset Inheritance Plan

crypto, online-accounts और passwords की योजना बिना उत्तराधिकारी उन तक पहुँच नहीं पाते।

Family Law

Family Law Document Templates

पारिवारिक मामलों में separation-agreement या parenting-plan जैसे दस्तावेज़-ढाँचे चाहिए।

Mutual-Consent Divorce Guide

mutual-consent divorce (MCD) प्रक्रिया, दस्तावेज़ और two-motion समय-रेखा समझना ज़रूरी है।

Maintenance / Alimony Estimator

maintenance/alimony के कारक और मोटा quantum स्थिति अनुसार भिन्न होते हैं।

Child Custody / Parenting Plan

व्यावहारिक custody-योजना (custody, visitation, decision-making) बच्चे के हित में ज़रूरी है।

Prenup / Postnup Framework

prenup/postnup ढाँचा संपत्ति और अपेक्षाएँ रेखांकित करता है (प्रवर्तनीयता-चेतावनियों सहित)।

Property Division Worksheet

निष्पक्ष-बँटवारे हेतु वैवाहिक परिसंपत्ति/देनदारी और हिस्से व्यवस्थित करना ज़रूरी है।

Domestic-Violence Relief Guide

घरेलू-हिंसा संरक्षण (PWDV Act) की राहतेँ, प्रक्रिया और प्राधिकरण समझना ज़रूरी है।

Guardianship Petition Guide

नाबालिग/असमर्थ व्यक्ति की guardianship हेतु न्यायालय-प्रक्रिया समझना ज़रूरी है।

Dispute Resolution

Alternative Dispute Resolution Guide

हर विवाद के लिए सही ADR तंत्र (मध्यस्थता/mediation/conciliation) चुनना समय और लागत बचाता है।

Arbitration Clause Drafter

अनुबंध में seat, नियम, भाषा और arbitrator-संख्या वाला insert-ready arbitration खंड चाहिए।

Statement of Claim Drafter

civil/arbitration कार्रवाई शुरू करने हेतु तथ्य, cause-of-action और माँगी-राहत बताने वाला statement of claim चाहिए।

Written Statement / Reply Drafter

दावे की रक्षा हेतु plaint का उत्तर देने और defences समय पर उठाने वाला written statement/reply चाहिए।

Settlement / Compromise Agreement Drafter

विवाद को स्थायी रूप से बंद करने हेतु शर्तें, भुगतान और mutual-release दर्ज करने वाला settlement/compromise अनुबंध चाहिए।

Mediation Brief Builder

mediation हेतु आपकी स्थिति, हित और settlement-range बताने वाला brief मध्यस्थ के लिए चाहिए।

Consumer Forum Complaint Builder

उपभोक्ता-केस दाखिल करने हेतु तथ्य, राहत और समर्थन-दस्तावेज़ों सहित District Consumer Commission complaint-pack चाहिए।

Litigation Cost / Timeline Estimator

किसी मुकदमे की संभावित लागत और अवधि प्रतिबद्धता से पहले यथार्थ रूप से जानना ज़रूरी है।

Court Filing

Court Case Status & E-Filing Guide

भारतीय न्यायालयों में केस-स्थिति और e-filing (eCourts) प्रक्रिया समझना ज़रूरी है।

Cause-Title / Memo of Parties Generator

फ़ाइलिंग हेतु सही न्यायालय-प्रारूप में cause-title और memo of parties चाहिए।

Affidavit Generator

शपथ-पर तथ्य बताने हेतु फ़ाइलिंग/आधिकारिक-उपयोग के लिए affidavit चाहिए।

Vakalatnama Generator

advocate-on-record नियुक्त करने हेतु वकील को केस में पेश-होने और कार्य का अधिकार देने वाला vakalatnama चाहिए।

Bail Application Outline

bail-याचिका हेतु आधार और शर्तों वाला outline वकील के अंतिम-रूप के लिए चाहिए।

Interim Application Drafter

तत्काल अंतरिम-राहत हेतु urgency, prima-facie case और balance-of-convenience बताने वाला stay/injunction application चाहिए।

Cause-List / Hearing Tracker Guide

eCourts पर cause-list पढ़ना और केस-listing/status ट्रैक करना सुनवाई न चूकने के लिए ज़रूरी है।

IP & Trademark

IP & Trademark Status Tracker

IP India रजिस्ट्री पर ट्रेडमार्क/पेटेंट स्थिति और फ़ाइलिंग-मार्गदर्शन उपयोगी है।

Trademark Class Finder

ट्रेडमार्क-फ़ाइलिंग से पहले अपने माल/सेवाओं को सही Nice-classes में मैप करना ज़रूरी है।

Trademark Search Strategy

फ़ाइलिंग से पहले conflicting-marks हेतु रजिस्टर-search योजना जोखिम घटाती है।

TM Examination Reply Drafter

ट्रेडमार्क-आपत्ति के उत्तर हेतु examination-report के आधारों को संबोधित करने वाला reply चाहिए।

Copyright Registration Guide

साहित्यिक/कलात्मक/संगीत/सॉफ़्टवेयर कृति के कॉपीराइट को Copyright Office में दर्ज करने हेतु आवेदन चाहिए।

Patent Provisional Spec Outline

complete-spec से पहले priority-date सुरक्षित करने हेतु provisional patent specification चाहिए।

Design Registration Guide

किसी उत्पाद के आकार/रूप की visual-design को Designs Act के तहत पंजीकृत करना उसे सुरक्षित करता है।

IP Licensing / Assignment Drafter

IP लाइसेंस/assign हेतु grant-scope, royalty, क्षेत्र, अवधि और quality-control वाला अनुबंध चाहिए।

TM Opposition / Rectification Guide

लंबित-mark का विरोध या पंजीकृत-mark रद्द करने हेतु opposition/rectification रजिस्ट्री के समक्ष चाहिए।

Compliance Gap

Compliance Gap Assessment

मौजूदा नियंत्रण लागू नियमनों के मुकाबले कहाँ कम पड़ते हैं, यह जानना जरूरी है।

DPDPA Readiness Audit

DPDP Act के विरुद्ध consent, अधिकार, सुरक्षा, retention और grievance नियंत्रणों का गहन-audit जरूरी है।

ISO 27001 Gap Audit

ISO 27001 प्रमाणन से पहले information-security नियंत्रणों का gap-audit जरूरी है।

SOC 2 Readiness Audit

SOC 2 examination से पहले Trust Services Criteria के विरुद्ध नियंत्रणों की readiness जरूरी है।

POSH Act Legal Compliance Audit

POSH Act के तहत नीति, Internal Committee, प्रशिक्षण और वार्षिक-रिपोर्ट दायित्वों का audit जरूरी है।

Labour-Law Compliance Audit

establishment के पंजीकरण, returns, रजिस्टर और wage/PF/ESI अनुपालन का labour-audit जरूरी है।

AML / KYC Policy Audit

AML/KYC नीति, screening और reporting का financial-crime नियंत्रण-audit जरूरी है।

Compliance Remediation Roadmap

audit-अंतरालों को जोखिम, प्रयास और समयसीमा अनुसार प्राथमिकता-remediation में बदलना जरूरी है।

Legal Translation

Legal Translation Summary

विदेशी-भाषा के कानूनी दस्तावेज़ की प्रमुख शर्तें अंग्रेज़ी में समझना निर्णय से पहले जरूरी है।

Contract Bilingual Summary

विदेशी-भाषा अनुबंध की प्रमुख शर्तें side-by-side समझना हस्ताक्षर से पहले जरूरी है।

Regional-Language Document Explainer

हिंदी/क्षेत्रीय-भाषा दस्तावेज़ को सरल अंग्रेज़ी में समझना निर्णय के लिए जरूरी है।

Legal Term Glossary Builder

किसी दस्तावेज़ के कानूनी-शब्दजाल को सरल भाषा में समझना पढ़ना आसान बनाता है।

Notice / Order Translation Summary

सरकारी-नोटिस या न्यायालय-आदेश क्या कहता है और आपसे क्या चाहता है, यह समझना जरूरी है।

Affidavit / Deed Translation Summary

दूसरी-भाषा के deed/affidavit की प्रमुख शर्तें और दायित्व भरोसे से पहले समझना जरूरी है।

Paralegal Productivity

Paralegal Task Procedure

किसी कानूनी कार्य को सही ढंग से करने के लिए प्रक्रिया, दस्तावेज़-सूची और समयसीमा-ढाँचा चाहिए।

Case Brief / Headnote Generator

किसी निर्णय को उपयोगी brief (तथ्य, मुद्दे, holding, ratio) में बदलना शोध आसान बनाता है।

Document Index / Paperbook Builder

केस-दस्तावेज़ों को indexed paperbook (कालानुक्रमिक, numbered) में व्यवस्थित करना सुनवाई/फ़ाइलिंग आसान बनाता है।

Due-Diligence Checklist Builder

किसी लेन-देन की due-diligence हेतु दस्तावेज़ और सत्यापन-सूची चाहिए।

Legal Research Question Framer

अस्पष्ट कानूनी-मुद्दे को structured research-question में बदलना शोध कुशल बनाता है।

Client Intake Form Generator

शुरुआत में मामला-तथ्य जुटाने हेतु matter-specific client-intake form उपयोगी है।

Billing / Time-Entry Narrative Helper

स्पष्ट, billable time-entry narratives ग्राहक-स्वीकृति और भुगतान सुधारते हैं।

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।