

HR & WorkTech — 101 टूल

सभी टूल · संक्षिप्त विवरण · तैयार किया गया 13 Oct 2026

यह इस उद्योग के सभी AiSevak टूल की सूची है, प्रत्येक के संक्षिप्त विवरण के साथ। किसी भी टूल को चलाने के लिए aisevak.in पर उसका पेज खोलें। (टूल के नाम अंग्रेजी में रखे गए हैं।)

JD & Hiring Content

Job Description Writer

भूमिका को पूर्वाग्रह-मुक्त, वेतन-पारदर्शी JD में बदलना अच्छी भर्ती की नींव है।

Boolean Search String Builder

LinkedIn/Naukri/Google के लिए Boolean-स्ट्रिंग सही उम्मीदवार तेज़ी से खोजती हैं।

Recruiter Outreach Message Writer

व्यक्तिगत उम्मीदवार-आउटरीच अधिक उत्तर लाती है।

Job Ad Optimizer

JD को आकर्षक, पोर्टल-अनुकूल विज्ञापन में बदलना सही आवेदक लाता है।

Hiring Scorecard Builder

संरचित मूल्यांकन-कार्ड निर्णय को सुसंगत और बचाव-योग्य बनाता है।

Role Competency Map

भूमिका के लिए योग्यताएँ और स्तर परिभाषित करना भर्ती और समीक्षा को एक-बार देता है।

Candidate Rejection Letter

उम्मीदवारों को सम्मानपूर्वक अस्वीकार करना भविष्य के लिए दरवाज़ा खुला रखता है।

Careers-Page Copy Generator

careers-page की employer-brand कॉपी सही प्रतिभा आकर्षित करती है।

Salary Range Benchmark Note

किसी भूमिका के लिए बचाव-योग्य वेतन-सीमा तर्क बाज़ार और आंतरिक-डेटा पर निर्भर है।

Multi-State Compliance

Multi-State HR Compliance Checker

बहु-राज्य कार्यबल के लिए राज्य-दर-राज्य HR-अनुपालन आवश्यकता जानना ज़रूरी है।

Shops & Establishment Registration Guide

सही राज्य में Shops & Establishment अधिनियम के अंतर्गत प्रतिष्ठान-पंजीकरण अनिवार्य है।

State Leave Entitlement Calculator

राज्य-वार वैधानिक-अवकाश पात्रता अवकाश-नीति को हर राज्य की न्यूनतम से मिलाती है।

Contract Labour (CLRA) Compliance

अनुबंध-श्रमिकों के लिए CLRA (Contract Labour Act) दायित्व (लाइसेंस, पंजीकरण, कल्याण) अनिवार्य हैं।

Maternity Benefit Compliance

Maternity Benefit Act दायित्व (अवकाश, लाभ, creche, सुरक्षा) नियोक्ता पर लागू हैं।

State Minimum Wage Checker

राज्य न्यूनतम-वेतन (भूमिका/कौशल अनुसार) के विरुद्ध वेतन-सत्यापन अनुपालन देता है।

LWF Applicability Matrix

श्रम-कल्याण-निधि (LWF) अंशदान और तिथियाँ राज्य अनुसार भिन्न हैं।

Migrant-Worker Compliance

अंतर-राज्य प्रवासी-श्रमिक नियम पंजीकरण, वेतन और कल्याण-दायित्व माँगते हैं।

Employee Handbook

Employee Handbook Generator

पूर्ण, भारत-अनुरूप कर्मचारी-हैंडबुक कार्यस्थल की नीतियों और शर्तों को शासित करती है।

Handbook Section Updater

एक हैंडबुक-नीति को स्वच्छ रूप से संशोधित करना बाकी दस्तावेज़ को अप्रभावित रखता है।

Multi-Location Handbook Variant

स्थान-विशिष्ट addenda हर राज्य को सही स्थानीय-नियम देते हैं।

Startup Culture Handbook

संस्कृति-प्रथम हैंडबुक युवा-कंपनी को अनुरूप रखते हुए स्टार्टअप-भावना बनाए रखती है।

Acknowledgement Form Generator

नीति-स्वीकृति फ़ॉर्म कर्मचारी की पढ़ने/स्वीकारने की पुष्टि रिकॉर्ड करता है।

Handbook Translation (Hindi/Regional)

हैंडबुक का हिंदी/क्षेत्रीय-भाषा में स्थानीयकरण व्यापक-समझ देता है।

HR Policy

HR Policy Drafting

किसी भी HR नीति का पूर्ण, अनुरूप दस्तावेज़ स्पष्टता और अनुपालन देता है।

POSH Policy + IC Kit

POSH नीति और आंतरिक-समिति (IC) POSH अधिनियम द्वारा अनिवार्य हैं।

Leave Policy Generator

वैधानिक + कंपनी अवकाश-नीति राज्य-न्यूनतम पूरा करती और संस्कृति से मेल खाती है।

Attendance & WFH Policy

उपस्थिति, समय और remote नियम स्पष्ट न हों तो विवाद होते हैं।

Moonlighting Policy

दोहरे-रोज़गार (moonlighting) पर स्पष्ट रुख विवाद और conflict रोकता है।

Grievance Redressal Policy

निष्पक्ष शिकायत-निवारण प्रक्रिया मुद्दों को बढ़ने से पहले हल करती है।

Social Media Policy

ऑनलाइन बाह्य-आचरण और ब्रांड-नियम कंपनी-प्रतिष्ठा बचाते हैं।

Anti-Bribery / Gifts Policy

रिश्वत/उपहार पर नैतिकता-नीति भ्रष्टाचार-जोखिम घटाती है।

Health & Safety Policy

कार्यस्थल स्वास्थ्य-सुरक्षा नीति देखभाल-कर्तव्य और सुरक्षा-कानून पूरा करती है।

Offer & Employment Letters

Offer Letter Template

अनुरूप, पेशेवर ऑफ़र-लेटर भूमिका, वेतन और मुख्य-शर्तें स्पष्ट बताता है।

Appointment Letter Generator

औपचारिक नियुक्ति-पत्र भूमिका, शर्तें, नीतियाँ और रोज़गार-शर्तें बताता है।

Tax-Optimised CTC Structurer

कर-कुशल वेतन-breakup (CTC) कर और वैधानिक-नियमों के भीतर take-home अनुकूलित करता है।

Internship Offer Letter

इंटरन-ऑफ़र में stipend, अवधि, scope और शर्तें स्पष्ट होनी चाहिए।

Probation Confirmation Letter

परिवीक्षा (probation) की पुष्टि, विस्तार या समाप्ति स्पष्ट, दस्तावेज़ी पत्र से होनी चाहिए।

Promotion / Increment Letter

पदोन्नति/वेतन-परिवर्तन पत्र नई भूमिका, वेतन और प्रभावी-तिथि दर्ज करता है।

Transfer / Deputation Letter

स्थानांतरण/deputation पत्र नया स्थान, शर्तें और सहायता स्पष्ट बताता है।

Contract Renewal Letter

निश्चित-अवधि अनुबंध का स्वच्छ नवीनीकरण नई-अवधि, संशोधित-शर्तें और प्रभावी-तिथि दर्ज करता है।

Interviewing

Structured Interview Question Bank

पूर्वाग्रह-मुक्त व्यवहारिक + तकनीकी प्रश्न-बैंक निष्पक्ष भर्ती देता है।

Competency-Based Question Generator

प्रति-योग्यता STAR प्रश्न संरचित, निष्पक्ष साक्षात्कार देते हैं।

Technical Screening Question Set

भूमिका-विशिष्ट तकनीकी-स्क्रीनिंग प्रश्न कुशल फ़िल्टरिंग देते हैं।

Interview Scorecard / Rubric

संरचित स्कोरिंग-रूब्रिक साक्षात्कारकर्ताओं को एक-मानदंड पर रेटिंग देता है।

Reference Check Question Guide

संरचित संदर्भ-जाँच प्रश्न सुसंगत, उपयोगी सत्यापन देते हैं।

Case-Study / Assignment Designer

निष्पक्ष take-home मूल्यांकन प्रदर्शन का पूर्वानुमान देता है बिना उम्मीदवार पर अति-भार।

Panel Interview Guide

बहु-साक्षात्कारकर्ता loop का समन्वय प्रत्येक को अलग-क्षेत्र देता है।

Candidate Evaluation Summary

पैनल-फ़ीडबैक को स्पष्ट, बचाव-योग्य निर्णय में समेकित करना ज़रूरी है।

DEI & Pay Equity

DEI Language Audit of Job Descriptions

JD में पूर्वाग्रही-भाषा को तटस्थ-विकल्प सहित पकड़ना समावेशी-भर्ती देता है।

Inclusive Job Ad Rewriter

जाँच-विज्ञापन को पूर्वाग्रह-मुक्त और स्वागत-योग्य बनाना विविध-पूल आकर्षित करता है।

Pay-Equity Analysis

लिंग/भूमिका वेतन-अंतर जाँचना निष्पक्षता और अनुपालन के लिए ज़रूरी है।

DEI Policy Generator

विविधता, समता और समावेशन (DEI) नीति प्रतिबद्धताएँ और उनका अनुप्रयोग स्पष्ट करती है।

Diversity Metrics Dashboard Designer

किन विविधता-मेट्रिक को ट्रैक करना है यह DEI-प्रगति को मापता है।

Bias-Free Interview Guide

de-biased साक्षात्कार-प्रक्रिया संरचना, मानदंड और पूर्वाग्रह-सुरक्षा पर निर्भर है।

Performance Management

Performance Review Framework

स्पष्ट रेटिंग-रूब्रिक वाला प्रदर्शन-समीक्षा ढाँचा निष्पक्ष मूल्यांकन देता है।

Goal / OKR Setting Assistant

स्पष्ट लक्ष्य/OKR भूमिका/टीम को विशिष्ट, मापने-योग्य और संरेखित रखते हैं।

Self-Appraisal Drafting Helper

साक्ष्य-आधारित स्व-मूल्यांकन कर्मचारी की उपलब्धियाँ स्पष्ट करता है।

Manager Feedback Writer

रचनात्मक, विशिष्ट फीडबैक कर्मचारी को सुधारने में मदद करता है।

360-Feedback Survey Builder

बहु-रेटर 360-फीडबैक सर्वेक्षण प्रदर्शन का समग्र-दृश्य देता है।

Calibration Session Guide

निष्पक्ष cross-team रेटिंग-calibration रेटिंग को प्रबंधकों भर सुसंगत बनाता है।

PIP Builder

निष्पक्ष प्रदर्शन-सुधार योजना (PIP) स्पष्ट लक्ष्य, सहायता और समयरेखा देती है।

Competency Rubric Designer

स्तर-वार योग्यता-रूब्रिक हर स्तर की अपेक्षाएँ स्पष्ट करता है।

Onboarding

Employee Onboarding Checklist

वैधानिक + परिचालन ऑनबोर्डिंग-चेकलिस्ट नए-कर्मचारी को सही शुरुआत देती है।

30-60-90 Day Plan Generator

नए-हायर की 30-60-90 दिन ramp योजना स्पष्ट milestone और सहायता देती है।

New-Hire Welcome Kit / Email

गर्म, स्पष्ट day-1 संचार नए-हायर को स्वागत और अभिविन्यास देता है।

Buddy Program Setup

peer-onboarding buddy कार्यक्रम नए-हायर की ramp और अपनापन तेज़ करता है।

Role-Specific Onboarding Plan

भूमिका-अनुकूल ऑनबोर्डिंग हर भूमिका को सही ramp देती है।

Onboarding Feedback Survey

नए-हायर अनुभव मापना ऑनबोर्डिंग-अंतराल जल्दी ठीक करता है।

Joining Documentation Pack

नए-जॉइनर को चाहिए फ़ॉर्म और दस्तावेज़ों की सूची स्वच्छ, अनुरूप शुरुआत देती है।

Compensation & Benefits

Compensation Philosophy Document

क्षतिपूर्ति-दर्शन (compensation philosophy) यह तय करता है कि आप कैसे और क्यों भुगतान करते हैं।

Salary Band Designer

स्तर-वार वेतन-बैंड क्षतिपूर्ति को संरचित, निष्पक्ष और बचाव-योग्य बनाते हैं।

CTC Breakup Structurer

अनुरूप CTC breakup annexure मानक-घटक और वैधानिक-कटौती दर्शाती है।

Variable Pay / Incentive Plan

सही परिणाम पुरस्कृत करने वाली bonus/commission योजना बजट के भीतर हो।

ESOP Communication Note

ESOP को सरल-भाषा में समझाना (vesting, exercise, कर, मूल्य) कर्मचारी-समझ देता है।

Benefits Benchmarking

अपने लाभ बाज़ार से तुलना करना यह बताता है कि कहाँ आगे/बराबर/पीछे हैं।

Total Rewards Statement Generator

total-rewards वक्तव्य कर्मचारी को उनका पूर्ण-पुरस्कार मूल्य (वेतन, लाभ, ESOP) दिखाता है।

Salary Revision Letter Batch

बड़े-पैमाने पर वेतन-वृद्धि पत्र सुसंगत, अनुरूप पूरे-चक्र के लिए ज़रूरी हैं।

HR Compliance Audit

HR Compliance Audit Checklist

पूर्ण HR-अनुपालन स्वयं-ऑडिट रजिस्टर, फाइलिंग और नीतियों के अंतराल पकड़ता है।

Statutory Register Audit

सभी आवश्यक HR/श्रम रजिस्टर बनाए रखना वैधानिक-आवश्यकता है।

POSH Annual Compliance Checklist (HR)

POSH दायित्व (IC-गठन, प्रशिक्षण, रिकॉर्ड, वार्षिक-रिटर्न) का वार्षिक-ऑडिट अनिवार्य है।

PF / ESI Filing Audit

PF और ESI अंशदान/फाइलिंग की जाँच under-contribution और फाइलिंग-अंतराल पकड़ती है।

Contractor Compliance Audit

श्रम-ठेकेदार अनुरूप हैं यह सत्यापन प्रधान-नियोक्ता को दायित्व से बचाता है।

HR Document Health Check

personnel-file पूर्ण हैं यह जाँच गुम-फॉर्म, हस्ताक्षर और रिकॉर्ड पकड़ती है।

Exit & Separation

Separation Agreement Template

अनुरूप पूर्ण-एवं-अंतिम निपटान/पृथक्करण अनुबंध में देय, release, गोपनीयता और शर्तें अहम हैं।

Full-and-Final Settlement Calculator

निकास-देय (वेतन, अवकाश, ग्रेच्युटी, नोटिस, वसूली) की सही गणना जरूरी है।

Relieving / Experience Letter

निकास-दस्तावेज (relieving/experience letter) कार्यकाल, भूमिका और स्वच्छ-पृथक्करण की पुष्टि करते हैं।

Exit Interview Question Set

संरचित exit-interview जाने के असली-कारण उजागर करता है।

Knowledge-Transfer Plan

जाने वाले कर्मचारी की knowledge-transfer योजना ज्ञान-हानि रोकती है।

Layoff / Retrenchment Compliance Guide

भारत में छुट्टनी (layoff) का उचित-प्रक्रिया (नोटिस, क्षतिपूर्ति, ID Act) अनिवार्य है।

Succession & Talent

Succession Planning Document

प्रमुख-भूमिकाओं के लिए उत्तराधिकार-योजना (प्रतिभा-मूल्यांकन सहित) key-person जोखिम घटाती है।

9-Box Talent Grid Builder

प्रदर्शन और potential पर प्रतिभा-प्लॉट (9-box) विकास और उत्तराधिकार-निर्णय देता है।

Career Pathing Framework

भूमिका-प्रगति पथ कर्मचारियों को वृद्धि और टिकने का रास्ता दिखाते हैं।

Critical-Role Risk Map

key-person जोखिम मैप करना यह दिखाता है कि किसका जाना सबसे अधिक नुकसान करेगा।

Leadership Development Plan

उच्च-potential कर्मचारियों का विकास कौशल, अनुभव और coaching पर निर्भर है।

Internal Mobility Policy

निष्पक्ष आंतरिक-स्थानांतरण नीति कर्मचारियों को बिना घर्षण/पक्षपात के चलने देती है।

Remote & Workplace

Remote Work Policy Generator

पूर्ण remote-work, व्यय और उपकरण नीति दूरस्थ-सेटअप को शासित करती है।

Hybrid Work Policy

hybrid-work नीति कार्यालय-दिन और लचीलेपन को निष्पक्ष संतुलित करती है।

Remote Expense Reimbursement Policy

इंटरनेट, home-office और remote-लागत के नियम स्पष्ट-सीमा वाली प्रतिपूर्ति-नीति देते हैं।

Equipment / BYOD Policy

उपकरण-प्रावधान और सुरक्षित BYOD issue, सुरक्षा और वापसी को शासित करता है।

Workation / WFA Policy

कहीं-से-काम (WFA/workation) नीति पात्रता, कर और सुरक्षा-विचारों को शासित करती है।

Remote Productivity Norms

remote-टीम के लिए उपलब्धता और output अपेक्षाएँ उत्पादकता को परिणामों से मापती हैं, घंटों से नहीं।

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं —

अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।

AiSevak.in द्वारा तैयार — ABL Digital Technologies का उत्पाद। भारत के लिए एआई-संचालित व्यावसायिक सेवाएँ।