AISEVAK.IN · नि:शुल्क गाइड

Deployed Employee Employment Contract

Staffing & Recruitment

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट · तैयार किया गया 16 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

deployed-employee अनुबंध में भूमिका, वेतन, PF/ESI, deployment-site और exit अहम हैं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल deployed employee employment अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

आप जिन्हें deploy करते हैं उनके अनुबंध हेतु मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध staffing-agency (नियोक्ता) और deployed-employee के बीच होता है ; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

प्राय: मामूली स्टांप-पेपर पर ; वेतन, statutory-लाभ और deployment मुख्य सामग्री हैं।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी रोज़गार-वकील से, वेतन, PF/ESI, deployment और नोटिस खंड अनुरूप व प्रवर्तनीय बनवाएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; PF/ESI और deployment खंड जँचवाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Temp / Contract Staffing Agreement
- Permanent Recruitment Agreement
- RPO Services Agreement
- Retained Executive Search Agreement
- Gig / Independent Contractor Agreement
- Payroll / Compliance Services Agreement

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।