

Temp / Contract Staffing Agreement

Staffing & Recruitment

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट • तैयार किया गया 13 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

contract-staffing अनुबंध में scope, markup, replacement, statutory-जिम्मेदारी और दायित्व अहम हैं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल temp/contract staffing अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

client contract-staffing अनुबंध हेतु मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध staffing-agency और client (principal-employer) के बीच होता है; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

जहाँ लागू राज्य स्टाम्प शुल्क; markup, replacement और statutory-जिम्मेदारी मुख्य सामग्री हैं।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी वकील से, हस्ताक्षर से पहले statutory-जिम्मेदारी, replacement, indemnity और दायित्व खंड जाँचवाएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; statutory-जिम्मेदारी और indemnity खंड जाँचवाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Permanent Recruitment Agreement
- RPO Services Agreement
- Retained Executive Search Agreement
- Deployed Employee Employment Contract
- Gig / Independent Contractor Agreement
- Payroll / Compliance Services Agreement

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।