

GSTR Filing Reminder & Guide

India SMB

दस्तावेज़ प्रकार : लाइसेंस / वैधानिक फाइलिंग - तैयार किया गया 26 Aug 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

सही जीएसटी (GST) विवरणी समय पर दाखिल करना विलंब-शुल्क और नोटिस से बचाता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल बताता है कौन-सी जीएसटी विवरणी, कब और कैसे दाखिल करें।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

लागू विवरणी, समय-सीमा और तरीका जानने हेतु उपयोग करें।

यह कैसे दिया जाता है

जीएसटी विभाग (केंद्रीय/राज्य GST), जीएसटी पोर्टल के माध्यम से।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

लागू विवरणी (GSTR-1, GSTR-3B, वार्षिक) gst.gov.in पर देय-तिथि तक दाखिल करें।

शुल्क और खर्च

कोई फाइलिंग शुल्क नहीं; विलंब पर लेट-फीस और ब्याज; पेशेवर-शुल्क लग सकता है।

इसकी जाँच किससे कराएँ

सीए (CA)/जीएसटी प्रैक्टिशनर — सही विवरणी और मिलान हेतु।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

देय-तिथि चूकना महँगा; मिलान (reconciliation) करते रहें।

साथ के दस्तावेज़

- GST Registration & Filing Guide
- GST Invoice Generator
- Composition vs Regular GST Advisor

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।