

Ship Management Agreement

Maritime, Shipping & Ports

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट • तैयार किया गया 14 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

जहाज़-प्रबंधन अनुबंध (तकनीकी/crew/पूर्ण) में scope, मानक (SHIPMAN-शैली), शुल्क और दायित्व अहम हैं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल जहाज़-प्रबंधन अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

तकनीकी/crew/पूर्ण प्रबंधन अनुबंधित करने के लिए मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध स्वामी और ship-manager के बीच होता है; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

राज्य स्टॉप अधिनियम अनुसार स्टॉप शुल्क; प्रबंधन-शुल्क और बजट-प्रावधान मुख्य सामग्री हैं।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी शिपिंग-वकील से, हस्ताक्षर से पहले scope, दायित्व-सीमा और बजट/व्यय खंड जाँचवाएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; दायित्व-सीमा और बजट खंड जाँचवाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Charter Party (Voyage / Time)
- Bareboat / Demise Charter Agreement
- Ship Agency Agreement
- Stevedoring / Handling Agreement
- Seafarer Employment Agreement (SEA)
- Bunker Supply Agreement

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।