

Consultant / Retainer Agreement

Legal

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट • तैयार किया गया 15 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

fixed मासिक retainer पर सलाहकार engage करने हेतु scope, शुल्क, अवधि और कवरेज-सीमा चाहिए।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल fixed-term retainer अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

सलाहकार को मासिक retainer पर engage करने के लिए मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध कंपनी और retained सलाहकार के बीच होता है; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

प्रायः मामूली स्टॉप-पेपर पर; retainer-शुल्क, scope-सीमा और नवीनीकरण मुख्य सामग्री हैं।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी वकील से, scope, IP और समाप्ति खंड स्पष्ट बनवाएँ ताकि रोज़गार न बने।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; scope-सीमा खंड जँचवाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Employment Agreement
- Offer Letter Generator
- Internship Agreement
- Probation Confirmation / Extension Letter
- Increment / Promotion Letter
- Termination / Relieving Letter

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।