

Salary Revision Letter Batch

HR & WorkTech

दस्तावेज़ प्रकार : पत्र / नोटिस - तैयार किया गया 27 Aug 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

बड़े-पैमाने पर वेतन-वृद्धि पत्र सुसंगत, अनुरूप पूरे-चक्र के लिए ज़रूरी हैं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल वेतन-संशोधन पत्र-बैच जनरेटर देता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

बड़े-पैमाने पर वृद्धि-पत्र बनाने के लिए उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

प्रत्येक पत्र उस कर्मचारी को संबोधित होता है जिसका वेतन संशोधित है ; प्रति हर personnel-file में।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

अनुमोदन के बाद संशोधित CTC और प्रभावी-तिथि सहित संशोधन-पत्र जारी करें, स्वीकृतियाँ लें, और फ़ाइल करें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

HR से, बैच जारी करने से पहले संशोधन अनुमोदित-बजट और ढाँचे से मिलते हैं यह पुष्टि कराएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

संशोधन अनुमोदित-बजट और ढाँचे से मिलाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Compensation Philosophy Document
- Salary Band Designer
- CTC Breakup Structurer
- Variable Pay / Incentive Plan
- ESOP Communication Note
- Benefits Benchmarking

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।