

Candidate Rejection Letter

HR & WorkTech

दस्तावेज़ प्रकार : पत्र / नोटिस • तैयार किया गया 16 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

उम्मीदवारों को सम्मानपूर्वक अस्वीकार करना भविष्य के लिए दरवाज़ा खुला रखता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल उम्मीदवार-अस्वीकृति पत्र बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

उम्मीदवारों को सम्मानपूर्वक और ब्रांड-अनुरूप अस्वीकार करने के लिए उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

अस्वीकृति उस उम्मीदवार को भेजी जाती है जो चयनित नहीं हुआ, ईमेल से, संक्षिप्त और सम्मानजनक।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

निर्णय के तुरंत बाद संदेश भेजें, ऐसे विशिष्ट-कारणों से बचें जो कानूनी/भेदभाव-जोखिम बनाएँ, और भेजना दर्ज करें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

HR से, भेजने से पहले भाषा सम्मानजनक और कानूनी-सुरक्षित रखवाएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

विशिष्ट अस्वीकृति-कारण देने से बचें जो भेदभाव-जोखिम बनाएँ।

साथ के दस्तावेज़

- Job Description Writer
- Boolean Search String Builder
- Recruiter Outreach Message Writer
- Job Ad Optimizer
- Hiring Scorecard Builder
- Role Competency Map

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।