

Offer Letter Template

HR & WorkTech

दस्तावेज़ प्रकार : पत्र / नोटिस • तैयार किया गया 15 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

अनुरूप, पेशेवर ऑफ़र-लेटर भूमिका, वेतन और मुख्य-शर्तें स्पष्ट बताता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल अनुरूप ऑफ़र-लेटर बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

अनुरूप, पेशेवर ऑफ़र-लेटर तैयार करने के लिए उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

ऑफ़र-लेटर चयनित उम्मीदवार को संबोधित होता है ; हस्ताक्षरित प्रति लौटाई और personnel-file में रखी जाती है।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

उम्मीदवार को (ईमेल/हार्ड-कॉपी) annexures सहित ऑफ़र जारी करें, वैधता के भीतर हस्ताक्षरित-स्वीकृति लें, और जॉइनिंग पर appointment-letter दें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

HR और (वरिष्ठ/असामान्य शर्तों हेतु) रोज़गार-वकील से, जारी करने से पहले शर्तें पुष्टि कराएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

शर्तें (CTC, notice, bond) स्पष्ट और अनुरूप रखें।

साथ के दस्तावेज़

- Appointment Letter Generator
- Tax-Optimised CTC Structurer
- Internship Offer Letter
- Probation Confirmation Letter
- Promotion / Increment Letter
- Transfer / Deputation Letter

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।