

HR Compliance Audit Checklist

HR & WorkTech

दस्तावेज़ प्रकार : वित्तीय मॉडल / विश्लेषण - तैयार किया गया 16 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

पूर्ण HR-अनुपालन स्वयं-ऑडिट रजिस्टर, फाइलिंग और नीतियों के अंतराल पकड़ता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल HR-अनुपालन स्वयं-ऑडिट चेकलिस्ट देता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

अपने HR-अनुपालन का स्वयं-ऑडिट करने के लिए उपयोग करें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी श्रम-कानून सलाहकार से, कार्रवाई से पहले ऑडिट-निष्कर्ष और प्राथमिकताएँ पुष्टि कराएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

पहचाने अंतराल प्राथमिकता से बंद करें।

साथ के दस्तावेज़

- Statutory Register Audit
- POSH Annual Compliance Checklist (HR)
- PF / ESI Filing Audit
- Contractor Compliance Audit
- HR Document Health Check

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।