

Appointment Letter Generator

HR & WorkTech

दस्तावेज़ प्रकार : पत्र / नोटिस • तैयार किया गया 14 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

औपचारिक नियुक्ति-पत्र भूमिका, शर्तें, नीतियाँ और रोज़गार-शर्तें बताता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल नियुक्ति-पत्र जनरेटर देता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

औपचारिक नियुक्ति-पत्र तैयार करने के लिए उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

नियुक्ति-पत्र जॉइन करने वाले कर्मचारी को संबोधित होता है; हस्ताक्षरित प्रति personnel-file में रखी जाती है।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

जॉइनिंग-तिथि तक annexures और नीति-संदर्भ सहित जारी करें, हस्ताक्षरित प्रति लें, और फ़ाइल करें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

HR और (शर्तों हेतु) रोज़गार-वकील से, जारी करने से पहले नियुक्ति-शर्तें अनुरूप हैं पुष्टि कराएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

शर्तें (notice, bond, नीतियाँ) स्पष्ट और अनुरूप रखें।

साथ के दस्तावेज़

- Offer Letter Template
- Tax-Optimised CTC Structurer
- Internship Offer Letter
- Probation Confirmation Letter
- Promotion / Increment Letter
- Transfer / Deputation Letter

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।