

Multi-Act Labour Compliance Pack (Returns & Registers)

दस्तावेज प्रकार : योजना / एसओपी / रणनीति / गाइड • तैयार किया गया 29 Aug 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

प्रतिष्ठान को लागू श्रम अधिनियमों में बनाए रखने योग्य निरंतर अनुपालन — रजिस्टर, आवधिक रिटर्न, प्रदर्शित करने योग्य सार (abstracts), और अनुपालन-कैलेंडर — प्रतिष्ठान-आकार व प्रकार से मिलान कर यह टूल बनाता है, ताकि निरीक्षण में कुछ छूटे नहीं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

प्रतिष्ठान हेतु बहु-अधिनियम श्रम अनुपालन — लागू रजिस्टर, रिटर्न व अनुपालन-कैलेंडर — बनाना।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

मानचित्रित रजिस्टर, रिटर्न, प्रदर्शित-सार व अनुपालन-कैलेंडर — प्रतिष्ठान-आकार व प्रकार से मिलान, लागू श्रम अधिनियमों में — का उपयोग निरंतर अनुपालन चलाने और निरीक्षण हेतु तैयार रहने के लिए करें।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

लागू अधिनियम व रजिस्टर/रिटर्न प्रतिष्ठान-आकार, राज्य व श्रम-संहिताओं के लागू होने पर निर्भर व बदलते हैं; चूक निरीक्षण में दंड लाती है। लागू अधिनियम व नियत तिथियाँ श्रम-सलाहकार से सत्यापित करें।

साथ के दस्तावेज

इस टूल के लिए पोर्टल पर संबंधित दस्तावेज सूचीबद्ध नहीं हैं।

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।