

Event Vendor Agreement

Events, Weddings & Entertainment

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट • तैयार किया गया 16 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

किसी भी इवेंट-वेंडर अनुबंध में स्कोप, डिलीवरेबल, समय, मूल्य और दायित्व स्पष्ट होने चाहिए।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल इवेंट-वेंडर अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

किसी भी इवेंट-वेंडर को स्पष्ट रूप से अनुबंधित करने के लिए मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध इवेंट-कंपनी और वेंडर के बीच होता है; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

राज्य स्टॉप अधिनियम अनुसार स्टॉप शुल्क; GST इनवॉइसिंग में।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी वकील से, हस्ताक्षर से पहले डिलीवरेबल, दंड, दायित्व और भुगतान-खंड जाँचवाएँ।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; दंड और दायित्व-खंड स्पष्ट रखें।

साथ के दस्तावेज़

- Vendor RFQ / Requirement Brief
- Vendor Evaluation Scorecard
- Vendor Master Database Plan
- Event Subcontractor Agreement
- Event Equipment Rental Agreement
- Vendor Payment Schedule Plan

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।