

Event Subcontractor Agreement

Events, Weddings & Entertainment

दस्तावेज़ प्रकार : अनुबंध / एग्रीमेंट • तैयार किया गया 13 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

क्रियान्वयन उप-अनुबंधित करने में स्कोप, मानक, दायित्व और गैर-सॉलिसिट अहम हैं।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल इवेंट उप-अनुबंधक अनुबंध का मसौदा बनाता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

क्रियान्वयन उप-अनुबंधित कर ग्राहक की रक्षा के लिए मसौदे का उपयोग करें; वकील से समीक्षा कराएँ।

यह किसे दिया जाता है

अनुबंध इवेंट-कंपनी और उप-अनुबंधक के बीच होता है; प्रत्येक एक हस्ताक्षरित प्रति रखता है।

शुल्क और खर्च

राज्य स्टॉप अधिनियम अनुसार स्टॉप शुल्क; GST इनवॉइसिंग में।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी वकील से, दायित्व, क्षतिपूर्ति, गैर-सॉलिसिट और मानक-खंड जाँचवाएँ ताकि ग्राहक सुरक्षित रहे।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

यह मसौदा है, कानूनी सलाह नहीं; गैर-सॉलिसिट और दायित्व-खंड जाँचें।

साथ के दस्तावेज़

- Event Vendor Agreement
- Vendor RFQ / Requirement Brief
- Vendor Evaluation Scorecard
- Vendor Master Database Plan
- Event Equipment Rental Agreement
- Vendor Payment Schedule Plan

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।