

Wage & Payment Compliance

Construction & Infrastructure

दस्तावेज़ प्रकार : लाइसेंस / वैधानिक फाइलिंग - तैयार किया गया 13 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

श्रमिकों को सही और रिकॉर्ड-सहित मज़दूरी देना कानूनी दायित्व है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल वेतन एवं भुगतान अनुपालन में मार्गदर्शन देता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

न्यूनतम-वेतन, समय-पर भुगतान और अभिलेख सहित सही मज़दूरी हेतु उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

राज्य श्रम विभाग ; वेतन/हाज़िरी अभिलेख श्रम-निरीक्षक के लिए प्रस्तुत।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

वेतन और हाज़िरी रजिस्टर रखें, अधिसूचित न्यूनतम-वेतन समय पर दें, और बैंक/डिजिटल भुगतान-रिकॉर्ड रखें।

शुल्क और खर्च

कोई फाइलिंग शुल्क नहीं ; कम भुगतान पर जुर्माना और बकाया।

इसकी जाँच किससे कराएँ

श्रम-कानून सलाहकार — लागू न्यूनतम-वेतन और वेतन-संहिता हेतु।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

न्यूनतम-वेतन राज्य अनुसार भिन्न और संशोधित होता है।

साथ के दस्तावेज़

- Construction Hiring Kit
- Labour Management SOP
- BOCW & Labour Compliance Guide
- Labour Welfare & Facilities Plan
- Workforce Planning Tool
- Site Attendance & Muster System

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।

