

Cheque Bounce & Recovery Handling

Building Materials & Hardware

दस्तावेज़ प्रकार : पत्र / नोटिस • तैयार किया गया 14 Oct 2026

यह गाइड बताती है कि यह टूल क्या बनाता है, उसका उपयोग कैसे करें, और किन बातों का ध्यान रखें। टूल का वास्तविक आउटपुट (ड्राफ्ट/रिपोर्ट) टूल पेज पर बनता है।

पृष्ठभूमि

चेक-बाउंस पर धारा 138 (Section 138) के तहत समय-सीमा में माँग-नोटिस भेजना वसूली-अधिकार बचाता है।

इस टूल और आउटपुट का उद्देश्य

यह टूल चेक-बाउंस माँग-नोटिस/वसूली-हैंडलिंग तैयार करता है।

आउटपुट का उपयोग कैसे करें

बाउंस चेक पर तेज़ और वैध कार्रवाई के लिए उपयोग करें।

यह किसे दिया जाता है

वैधानिक माँग-नोटिस अनादरित चेक के आहरणकर्ता (drawer) को, एक प्रति सुरक्षित रखते हुए, प्रायः वकील के माध्यम से भेजा जाता है।

कैसे जमा करें / दाखिल करें

चेक-रिटर्न मेमो के 30 दिनों के भीतर माँग-नोटिस रजिस्टर्ड डाक/कूरियर से प्राप्त-रसीद सहित भेजें, और भेजने का प्रमाण व बैंक-मेमो रिकॉर्ड में रखें।

इसकी जाँच किससे कराएँ

किसी वकील से, धारा-138 नोटिस का मसौदा, परिसीमन-अवधि पुष्टि और भुगतान न होने पर शिकायत दाखिल करने की सलाह लें।

महत्वपूर्ण सावधानियाँ

30-दिन की समय-सीमा कठोर है; चूकने पर धारा-138 अधिकार समाप्त हो सकता है।

साथ के दस्तावेज़

- Contractor Credit & Collections Policy
- Customer Credit Appraisal
- Collections Process & Follow-Up SOP
- Outstanding & Ageing Management
- PDC & Security Management
- Bad Debt Prevention & Recovery

यह एआई-सहायित मार्गदर्शन है। किसी भी बाध्यकारी निर्णय से पहले योग्य पेशेवर से पुष्टि करें। शुल्क, प्राधिकरण और प्रक्रियाएँ राज्य और समय के अनुसार बदलती हैं — अपने राज्य के प्राधिकरण से सत्यापित करें।